

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУК «ДМЦБ

им. А.Ф. Мерзлякова»

Еремеева С.В.

«03» *сентября* 2024 г.



ПРЕЙСКУРАНТ НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ

Муниципального бюджетного учреждения культуры

«Далматовская межпоселенческая центральная библиотека им. А.Ф. Мерзлякова»

Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость единиц (руб.)
1	2	3
Полиграфические услуги		
Создание электронных продуктов осуществляется с соблюдением законодательства РФ об авторском праве		
Копирование документов		
Ксерокопирование фрагментов документов черно-белое (книги, журналы, газеты, изображение) одностороннее	1 страница (формат А4)	8-00
	1 страница (формат А3)	16-00
Ксерокопирование черно-белое (документ) двухстороннее	1 страница (формат А4)	12-00
	1 страница (формат А3)	24-00
Сканирование документов		
Сканирование (без корректировки) текстовых материалов (не подпадающих под действие ч.4 ГК РФ) и персональных материалов пользователя	1 страница	20-00
Сканирование (без корректировки) изображений (иллюстраций, фотографий)	1 изображение	20-00
Сканирование с автоматическим распознаванием без корректировки, конвертация в Microsoft Word (формат А4)	1 страница	30-00
Сканирование с автоматическим распознаванием, конвертация в Microsoft Word (формат А4) и редактирование	1 страница	40-00
Печать документов на черно-белом лазерном принтере		
Черно-белая односторонняя печать текстовых материалов	1 страница (формат А4)	8-00
	1 страница (формат А3)	16-00
Черно-белая двусторонняя печать текстовых материалов	1 страница (формат А4)	12-00
	1 страница (формат А3)	24-00
Черно-белая односторонняя печать изображений (иллюстраций, фотографий)	1 страница (формат А4)	16-00
	1 страница (формат А3)	32-00
Полноцветная печать		
Цветная односторонняя печать текстовых материалов	1 страница (формат А4)	15-00
Цветная односторонняя печать изображений (иллюстраций, фотографий)	1 страница (формат А4)	35-00
Ламинирование, брошюровка		
Ламинирование (формат А4)	1 страница	50-00
Переплет пластиковой пружиной (формат А4)	до 10 листов	30-00

	до 40 листов	80-00
	до 60 листов	120-00
	до 80 листов	160-00
	до 100 листов	200-00
	до 150 листов	300-00
	до 180 листов	350-00
	до 200 листов	400-00
Обрезка печатных материалов до необходимого размера	1 лист	2-00
Перенос информации на электронные носители		
Копирование информации на внешние электронные носители пользователя (выполняется сотрудником библиотеки)	до 10 М/байт	30-00
Копирование информации с электронного носителя пользователя на другой электронный носитель	до 1 Г/байта	45-00
Компьютерные услуги		
Предоставление компьютера пользователю для самостоятельной работы	1 час	150-00
Самостоятельный набор пользователем текста на ПК, редактирование	1 страница	30-00
Набор текста пользователя на компьютере (формат А4)	1 страница (шрифт Times New Roman, размер 14, интервал 1,5, формат А4)	50-00
Набор титульного листа	1 лист	10-00
Поиск специалистом информации в электронных ресурсах и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (независимо от результатов поиска)	1 запрос до 30 минут	200-00
	1 запрос от 30 минут до 1 часа	400-00
Создание электронных продуктов		
Подготовка слайдовых презентаций сотрудником библиотеки с использованием Интернета	1 слайд	20-00
Редактирование изображения, фото (обрезка, корректировка, изменение режима, размера изображения), подготовка к печати	1 изображение	15-00
Организация доступа пользователей к сетевым ресурсам		
Помощь сотрудника при работе в сети Интернет	1 час	100-00
Предоставление ПК для самостоятельной работы в Интернет с текстовыми и графическими редакторами и др.	1 час	150-00
Справочно-библиографические услуги библиотеки		
Подбор документов по теме по предварительному заказу (свыше 5 источников)	1 источник	5-00
Выполнение тематических запросов	1 запрос: от 1 до 4 источников	50-00
	за 1 дополнительный источник, начиная с 5	10-00
Выполнение уточняющих, фактографических информационных запросов	1 запрос	50-00
Сложная фактографическая справка с постраничным просмотром	1 книга	200-00
	1 подшивка газет	200-00
	1 номер журнала	100-00

Организация и проведение мероприятий культурно-просветительного и консультативного характера в библиотеке.		
Реализация совместных проектов		
<p>Время проведения мероприятия оговаривается дополнительно.</p> <p>В стоимость услуги входят уборка помещения (до и после проведения мероприятия), подготовка мебели, установка дополнительного оборудования.</p> <p>По желанию Заказчика может быть предоставлено дополнительное оборудование.</p>		
Проведение совместных мероприятий со сторонними организациями	1 час	400-00
Предоставление в пользование мультимедийной аппаратуры (проектор, экран) в помещениях библиотеки	1 час	400-00
Предоставление в пользование мультимедийной аппаратуры (ноутбук) в помещениях библиотеки	1 час	400-00
Предоставление в пользование мультимедийной аппаратуры (музыкальный центр, микрофон) в помещениях библиотеки	1 час	400-00
Техническое сопровождение мероприятия сторонней организации специалистом библиотеки	1 час	400-00
Размещение информационных материалов сторонних организаций коммерческого характера (размещение на стендах)	1 неделя	50-00
Проведение мастер-классов	1 чел./ до 30 мин.	150-00
	1 чел./ от 40 мин.	250-00
Организация и проведение мероприятий культурно-просветительского характера	1 чел./ 40 мин.	50-00
	1 чел./ 1 ч.	100-00
Организация и проведение мероприятий культурно-досугового характера	до 10 чел./ 1,5 ч.	2000-00
	свыше 10 чел. доплата за каждого 1 чел.	200-00
Внестационарное обслуживание сотрудников предприятий, учреждений, не имеющих своих библиотек	1 передвижка (от 10 до 100 экземпляров) / 1 мес.	500-00
Реализация собственных изданий библиотеки (памяток, календарей, указателей и др.)	1 экземпляр	Цена договорная
Прочие услуги		
Размещение рекламных объявлений и другой информации на стендах библиотеки	1 неделя/1 объявление (формат А4)	50-00
Реализация собственной сувенирной продукции библиотеки	1 шт.	Цена договорная
Предоставление пользователям материалов и принадлежностей, необходимых им для работы: бумага для записи файлы	1 лист	2-00
	1 файл	3-00